

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de JULIO del 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Chamay Rodríguez</u>	CUI:	<u>1892 03137 1411</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-860-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38117126</u>
Número de Factura:	<u>2123058881</u>	Serie:	<u>B700B56B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

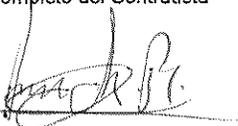
- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en el hidrolavado de muros en el MUNAG.
- h) Apoyé en la descarga de arena amarilla, cal, cemento en el real palacio de los capitanes
- i) Brindé apoyo pintando salas del museo MUNAG en el real palacio de los capitanes
- j) Brindé apoyo en el desarme de andamios, tablonés, plataformas, breizas, en la casa de la moneda en el real palacio de los capitanes
- k) Brindé apoyo en la descargar de piezas arqueológicas en museo MUNAG.
- l) Apoyé en la restauración de los muros del museo del MUNAG.

Juan Chamay Rodríguez

M.A. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



M.A. Christopher Martínez
 Jefe

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL